

ÇAKÜ Kalite Koordinatörlüğü

Memnuniyet Anketleri İş Akışı

Sorumlu Birim	İş Süreçleri	Süreler
Kalite Koordinatörlüğü	Her dönem/yılın sonunda anket linki akademik birimlere gönderilir.	1 Gün
Akademik/İdari Birimler ve Uygulama Araştırma Merkezleri	Paydaşların ankete katılımı sağlanır.	15 Gün
Kalite Koordinatörlüğü	Anket sonuçları analiz edilerek birimler ve üniversite için memnuniyet düzeyi belirlenir ve birimlere gönderilir.	5 Gün
Akademik/İdari Birimler ve Uygulama Araştırma Merkezleri	Memnuniyet düzeyleri birim kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek iyileştirmeye açık yönler ile ilgili tespitler rapor halinde birim kuruluna sunulur.	5 Gün
Akademik/İdari Birimler ve Uygulama Araştırma Merkezleri	Birim kalite sorumlusu tarafından hazırlanan tespitler raporu birim kurullarında görüşülerek birimin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerine ilişkin eylemler planlanır, bu konularda atılacak adımlar karara bağlanır.	1 Gün
Akademik/İdari Birimler ve Uygulama Araştırma Merkezleri	Toplantı tutanakları Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.	1 Gün
Kalite Koordinatörlüğü	Birimlerin göndermiş olduğu iyileştirmelerin kontrolü için her dönem sonunda gerekli resmi yazışmalar yapılır.	10 Gün